

# **Production écrite DALF C1**

Stéphane Wattier

**VesalBookshop.com**

VesalBookshop.com

**Production écrite DALF C1**

**Collection À l'épreuve !**

© 2021 Stéphane Wattier

Couverture et composition de Stéphane Wattier

pour **commun français**

**Contactez l'auteur :**

**[contact@communfrancais.com](mailto:contact@communfrancais.com)**

## Table des matières

Production écrite DALF C1 .....	1
Bienvenue ! .....	5
Devenez membre de commun français.....	6
Contact.....	6
Pourquoi ce guide ? .....	7
Méthode pédagogique .....	8
Organisation du guide .....	8
Introduction à l'épreuve.....	10
Déroulement.....	10
Compétences attendues.....	12
Modèle d'épreuve.....	16
Exercice 1 : synthèse de documents .....	16
Exercice 2 : essai argumenté.....	36
Production guidée 1 : la synthèse.....	50
Sujet de synthèse .....	50
1. Planifier la synthèse.....	56
2. Rédiger la synthèse.....	70
3. Réviser la synthèse.....	91
Production guidée 2 : l'essai argumenté.....	102
Sujet d'essai argumenté .....	102
1. Planifier l'essai argumenté.....	103
2. Rédiger l'essai argumenté.....	117
3. Réviser l'essai argumenté.....	144

Sujets d'entraînement .....	156
Sujet 1 .....	156
Sujet 2 .....	161
Sujet 3 .....	166
Sujet 4 .....	171
Sujet 5 .....	176
Sujet 6 .....	181
Corrigés.....	186
Production guidée 1 : la synthèse .....	186
Production guidée 2 : l'essai argumenté .....	210
Sujets d'entraînement .....	236
Annexes.....	254
Thèmes essentiels .....	254
Fonctions essentielles.....	257
Grammaire essentielle.....	259
Liens utiles .....	261

# Bienvenue !

Bienvenue dans *Production écrite DALF C1*, le guide qui permet de se préparer vite et bien à l'écrit du DALF C1, en classe ou en autonomie.

De nationalité française et professeur de français langue étrangère (FLE) à Hanoï (Vietnam), j'ai créé en 2016 *commun français* pour proposer des manuels destinés aux niveaux intermédiaires et avancés. Examineur habilité, cela fait plus de 20 ans que je fais passer les examens du DELF et du DALF. Passionné par l'apprentissage des langues sur Internet, j'anime régulièrement des groupes au service des apprenants de français du monde entier.

*Production écrite DALF C1* fait partie de la collection « À l'épreuve ! », entièrement conçue pour guider dans la préparation aux examens du DELF-DALF. Voici les autres titres déjà parus :

- **Production orale DELF B2**
- **Production écrite DELF B2**

Commun français vous propose également des manuels qui pourront être utiles dans la préparation aux examens du DELF-DALF :

- **Objectif DELF B1**
- **Objectif DELF B2**
- **Objectif DALF C1**
- **Les mots de l'info - Plus de 400 mots-clés pour lire la presse et exprimer son opinion.**
- **Les mots pour convaincre - Le vocabulaire essentiel pour argumenter à l'écrit et à l'oral**
- **Écoute le net! - 101 techniques pour améliorer la compréhension orale avec Internet**

## Devenez membre de commun français

L'e-book « Tests et diplômes de français - comment choisir ? » est offert à tous les nouveaux abonnés à la lettre de Commun français : **en savoir plus**.

### Contact

N'hésitez pas à me contacter par **courrier électronique** pour toutes vos remarques et suggestions sur *Production écrite DALF C1*. Je me ferai un plaisir de vous répondre. Et connectons-nous sur les réseaux !

— **Site web**

— **Facebook**

— **Twitter**

— **YouTube**

— **Instagram**

— **LinkedIn**

Stéphane Wattier.

## Pourquoi ce guide ?

La préparation d'un examen fait souvent oublier l'importance d'un exercice dans la « vraie vie ». Pourtant, au-delà de la réussite au DALF C1, la maîtrise de la synthèse et de l'essai argumenté sera certainement utile pour des projets d'études ou de travail dans le monde francophone. La synthèse est au programme de nombreux diplômes et concours professionnels, car elle entraîne à sélectionner les informations essentielles pour prendre une décision. Des techniques d'argumentation efficaces sont indispensables chaque fois qu'il faut convaincre un destinataire de son point de vue.

Toutefois, l'épreuve de production écrite du DALF C1 fait souvent peur, pour plusieurs raisons. D'abord, ce sont des exercices entièrement nouveaux pour certains candidats qui ne les abordent jamais dans leur système scolaire. Ensuite, ils demandent des savoir-faire complexes difficiles à décrire. Généralement, plusieurs solutions et méthodes sont possibles, ce qui explique les différences entre les livres de préparation à l'examen. Enfin, la plupart de ces manuels ne prennent pas toujours le temps de détailler la méthodologie, en particulier pour la synthèse de documents. Par exemple, ils demanderont simplement aux lecteurs de relever les idées essentielles et secondaires, sans expliquer les termes et la méthode, comme si tout le monde les connaissait déjà !

C'est pourquoi ce guide prend le temps d'exposer les techniques de base à acquérir. C'est pourquoi, aussi, il choisit une méthode pédagogique qui donne à tous les candidats les mêmes chances de réussite.

## Méthode pédagogique

En effet, comme tous les guides de la collection « À l'épreuve ! », *Production écrite DALF C1* suit une méthode pédagogique dite *explicite*. Son principe est d'expliquer le plus précisément possible tous les différents aspects de l'apprentissage : programme, étapes, méthodologie, stratégies, etc. Ainsi, **le lecteur sait à tout moment ce qu'il doit faire et comment le faire**. Il commence par découvrir les objectifs à atteindre. Ensuite, il observe un modèle d'épreuve déjà réalisée pour comprendre la méthodologie. Puis, en suivant le guide étape par étape, il apprend à produire un texte et à le corriger. Enfin, il peut s'entraîner sur des sujets libres.

Il s'agit donc d'une méthode qui guide progressivement le lecteur vers l'autonomie, en l'aidant à adopter une méthode de travail efficace. Elle lui permet également de prendre confiance en soi, en apportant les stratégies utiles pour surmonter ses difficultés. Bref, elle donne sa chance à tout le monde : un candidat encore faible pourra atteindre le niveau minimum suffisant pour réussir l'épreuve ; un candidat déjà confirmé perfectionnera sa méthodologie et améliorera son style à l'écrit.

## Organisation du guide

Afin de profiter pleinement de cette méthode progressive, **il est conseillé de suivre dans l'ordre les différentes sections du livre**.

**L'introduction à l'épreuve** est une section importante. En plus des informations sur le déroulement de l'examen, elle détaille les savoir-faire et stratégies essentiels pour réussir. Dans le **modèle d'épreuve**, le candidat pourra observer un exemple de synthèse et d'essai argumenté. Toutes les

étapes de réalisation et les techniques employées y sont expliquées dans le détail. C'est une sorte de *démo* qui met en évidence les difficultés rencontrées et les solutions possibles. **Dans cette section, l'auteur fait l'exercice, le lecteur observe.**

Les deux sections suivantes — **production guidée 1 et 2** — invitent le candidat à passer à la pratique. Pour chaque exercice, il est guidé dans l'écriture du texte en 3 étapes : planifier, rédiger, réviser. À chaque étape, des activités complémentaires apportent les connaissances et les savoir-faire indispensables pour progresser dans la réalisation de l'exercice. **Dans ces 2 sections, l'auteur et le lecteur font l'exercice ensemble.** Des stratégies sont également conseillées pour mémoriser les nouvelles informations et améliorer son niveau à l'écrit.

Enfin, une section consacrée à la pratique en autonomie offre **6 sujets d'entraînement** complets (synthèse et essai) accompagnés d'un modèle de corrigé. **Cette fois, le lecteur travaille seul.** Cependant, il est invité à poster sa production dans le **groupe Facebook de commun français** pour demander des conseils d'amélioration.

Après chaque activité, il est possible de consulter les **corrigés** en cliquant sur le titre de l'activité.

Par ailleurs, le lecteur trouvera dans les **annexes** du livre des compléments importants pour sa préparation. Ce sont les thèmes fréquents à l'examen, le vocabulaire et la grammaire à connaître, ainsi que des liens Internet qui suggèrent des ressources complémentaires.

# Introduction à l'épreuve

Lisons d'abord la description officielle de l'épreuve de production écrite au DALF C1 :

*Épreuve en deux parties :*

- Synthèse (200 à 240 mots) à partir de plusieurs documents écrits d'une longueur totale de 1000 mots environ ;
- Essai argumenté (250 mots minimum) à partir du contenu des documents.

*Durée de l'épreuve : 2H30*

## Déroulement

L'épreuve de production écrite comprend **2 exercices très différents, mais qui portent sur le même sujet.**

Rappelons que, depuis mars 2020, les candidats ne doivent plus choisir entre les domaines des Lettres et Sciences humaines ou Sciences. Tous les candidats d'une même session travaillent désormais sur les mêmes documents. Ce sont 2 ou 3 articles de presse (d'environ 1000 mots au total) évoquant un sujet d'actualité, pouvant appartenir à des thèmes variés que vous pourrez consulter en annexe.

Le candidat dispose de 2H30 pour les 2 exercices. **La capacité à organiser son travail sera décisive.** Il semble logique de commencer par la synthèse et de lui accorder un temps plus long (1H30 en moyenne), mais il faudra veiller à garder suffisamment de temps pour l'essai. Tout cela demande un peu d'entraînement ! Par ailleurs, les textes seront rédigés sur la copie avec un stylo bleu ou noir. L'usage d'un dictionnaire et de toute autre ressource est strictement interdit.

## Qu'est-ce qu'une synthèse ?

La **synthèse** est un double exercice de compréhension et de production. Comme l'indique la consigne, il consiste à dégager une problématique, relever les idées essentielles et les reformuler dans un nouveau texte suivant un plan personnel. Il ne s'agit surtout pas de résumer chaque texte séparément. De plus, il est interdit d'ajouter des idées personnelles. La production finale devra comporter une rapide introduction et un développement, dans une limite de 200 à 240 mots. *Le respect de la longueur est indispensable.*

## Qu'est-ce qu'un essai argumenté ?

Dans l'**essai argumenté**, le candidat doit développer une opinion personnelle sur le sujet abordé par les documents, selon une consigne qui décrit la situation de communication : rôle, type de texte, destinataire, etc. Attention, le terme d'*essai argumenté* est assez ambigu. Il faudrait plutôt dire *texte argumentatif*. En effet, le candidat peut être amené à écrire une lettre ou un article, ou encore à participer à un forum électronique, etc. Il faut donc veiller à **respecter les règles en usage pour le type de texte demandé**. Le candidat devra exposer des arguments personnels illustrés d'exemples. Il n'est pas interdit toutefois de reprendre quelques éléments des textes sources, si on les intègre habilement à l'argumentation. La production finale devra comporter une introduction, un développement et une conclusion, avec un **minimum** de 250 mots. Il est donc possible de dépasser ce nombre, mais... seulement si c'est nécessaire !

## Comment compter les mots ?

Pour les 2 exercices, est considéré comme *mot* une suite de caractères entre 2 espaces. Par exemple :

- Je suis français = 3 mots
- Je m'appelle = 2 mots
- C'est-à-dire = 1 mot

## **Compétences attendues**

Que devez-vous savoir faire pour réussir l'épreuve de production écrite ? Autrement dit, quels sont les **objectifs** à atteindre ?

### **Compétences générales**

Un francophone de niveau C1 est un utilisateur expérimenté de la langue. On attend donc du candidat les compétences générales suivantes.

#### **L'aisance**

Le candidat peut lire des textes longs et difficiles. Il peut s'exprimer sur une grande gamme de sujets d'actualité, pourvu qu'ils ne soient pas trop abstraits ou trop spécialisés.

#### **L'organisation des discours**

Les écrits sont bien structurés. Ils respectent les règles d'usage, sont organisés logiquement et démontrent une maîtrise des connecteurs.

#### **L'efficacité de l'argumentation**

Le candidat doit être capable d'adapter ses arguments et le registre de langue à son destinataire. D'autre part, il doit disposer d'un vocabulaire suffisamment riche pour préciser et nuancer son point de vue.

#### **La correction de la langue**

Les erreurs de langue sont rares et difficiles à repérer. L'autocorrection est systématique. L'orthographe et la ponctuation sont maîtrisées.

## Savoir-faire

Il serait bien entendu impossible de présenter tous les savoir-faire du niveau C1. Nous devons nous concentrer sur les savoir-faire indispensables pour réussir la production écrite à l'examen.

En général, le candidat doit être capable :

1. De rédiger une synthèse d'articles de presse longs et complexes, y compris sur des sujets qui ne lui sont pas familiers.
2. D'exposer un point de vue personnel et détaillé, sous la forme d'un texte argumentatif clair et bien structuré.

Pour le détail des savoir-faire, il convient de distinguer :

- Ceux que vous devriez déjà connaître et que nous ne verrons pas dans ce livre. Ce sont vos *prérequis*.
- Ceux que vous apprendrez dans ce livre. Ce sont *nos objectifs* pour chacun des 2 exercices de l'épreuve.

### Vos prérequis

Pour réussir la production écrite du DALF C1, vous aurez besoin de certains savoir-faire déjà abordés aux niveaux inférieurs (B1, B2) ou qui ne concernent pas uniquement l'expression écrite. Voici les plus importants :

- Explorer un article de presse : titre, chapeau, sources, etc.
- Comprendre des articles de presse longs et difficiles, sur des thèmes d'actualité variés.
- Mettre en page une lettre formelle : coordonnées de l'expéditeur, date, objet, signature, etc.
- Utiliser des formules d'appel dans une lettre formelle : *Monsieur le Maire*,

- Utiliser des formules de politesse dans une lettre formelle : *Veillez agréer, Monsieur le Maire, etc.*
- Employer un vocabulaire varié pour exposer des faits et des arguments : comparaisons, évolutions, causes, conséquences, hypothèses, solutions, etc.
- Utiliser des connecteurs simples pour enchaîner les idées : d'abord, ensuite, etc.
- Utiliser des indicateurs de temps et de durée : à long terme, dans un premier temps, etc.
- Rédiger des phrases complexes : pronoms relatifs, verbes suivis de l'indicatif ou du subjonctif, etc.
- Adopter une ponctuation correcte et efficace.

Si vous avez besoin de révisions, vous pourrez consulter les liens utiles en annexe pour trouver des ressources. D'autres ouvrages de commun français, comme *Les mots de l'info* et *Les mots pour convaincre* regroupent le vocabulaire essentiel pour faire gagner du temps.

### **À retenir**

Être capable de comprendre des articles de presse est un savoir-faire indispensable pour la synthèse. Si vous avez trop de difficultés à lire les documents proposés dans ce livre, il faudra prévoir un entraînement intensif à la compréhension écrite.

### **Nos objectifs**

Voici les savoir-faire sur lesquels nous nous concentrerons dans ce guide :

*Pour la synthèse*

- Dégager une problématique d'une source documentaire

- Distinguer idées essentielles/idées secondaires/exemples
- Préparer un plan de synthèse
- Adopter une mise en page efficace
- Introduire une synthèse
- Reformuler des idées
- Donner des informations chiffrées
- Rapporter un point de vue
- Rédiger avec concision

*Pour l'essai argumenté*

- Analyser un sujet
- Chercher des idées et des exemples pertinents
- Préparer un plan argumentatif
- Adopter une mise en page selon le type de texte
- Introduire et conclure un texte argumentatif
- Formuler des jugements de valeur
- Exprimer des certitudes/incertitudes
- Exprimer des oppositions/concessions
- Relier des arguments par des connecteurs variés
- Renforcer la cohésion par des anaphores

Nous savons maintenant avec précision les objectifs à atteindre. Voyons comment tout cela fonctionne dans un exemple d'épreuve.